

47. STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN KERJASAMA

No.	Komponen	Uraian
1	2	3
1.	Persyaratan	1. NIB; 2. Kartu Tanda penduduk (KTP); 3. NPWP Badan atau Perorangan; 4. Email aktif; 5. Nomor Handphone; 6. Berita Acara Survey/Tinjau Lapangan Oleh Tim Teknis; 7. Rekomendasi dari Dinas Teknis Terkait.
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<pre> graph TD Pemohon --> FrontOffice[Front Office] FrontOffice --> Admin[Administrasi pelayanan] Admin --> TimTeknis[Tim Teknis] TimTeknis --> Rekomendasi[Rekomendasi Teknis dari Dinas Teknis] Rekomendasi --> BackOffice[Back Office] BackOffice --> Penerbitan[Penerbitan Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan Kerjasama] Penerbitan --> Pemohon </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 (sepuluh) hari kerja
4.	Biaya Tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk Pelayanan	Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan Kerjasama