

47. STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN KERJASAMA

No.	Komponen	Uraian
1	2	3
1.	Persyaratan	1. NIB; 2. Kartu Tanda penduduk (KTP); 3. NPWP Badan atau Perorangan; 4. Email aktif; 5. Nomor Handphone; 6. Berita Acara Survey/Tinjau Lapangan Oleh Tim Teknis; 7. Rekomendasi dari Dinas Teknis Terkait.
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<pre>graph LR; Pemohon --> FrontOffice[Front Office]; FrontOffice --> Administrasi[Administrasi pelayanan]; Administrasi --> TimTeknis[Tim Teknis]; TimTeknis --> Rekomendasi[Rekomendasi Teknis dari Dinas Teknis]; Rekomendasi --> BackOffice[Back Office]; BackOffice --> Penerbitan[Penerbitan Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan Kerjasama]; Penerbitan --> Pemohon;</pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 (sepuluh) hari kerja
4.	Biaya Tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk Pelayanan	Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan Kerjasama